

*Hà Nội, ngày 17 tháng 5 năm 2018*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về việc hỗ trợ học bổng cho nghiên cứu sinh của Đại học Quốc gia Hà Nội**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI**

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17/11/2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên ban hành theo Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quy chế đào tạo tiến sĩ tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 4555/QĐ-ĐHQGHN ngày 24/11/2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Đào tạo,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc hỗ trợ học bổng cho nghiên cứu sinh của Đại học Quốc gia Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng Ban chức năng, Thủ trưởng đơn vị đào tạo, Giám đốc Quỹ Phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội, Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

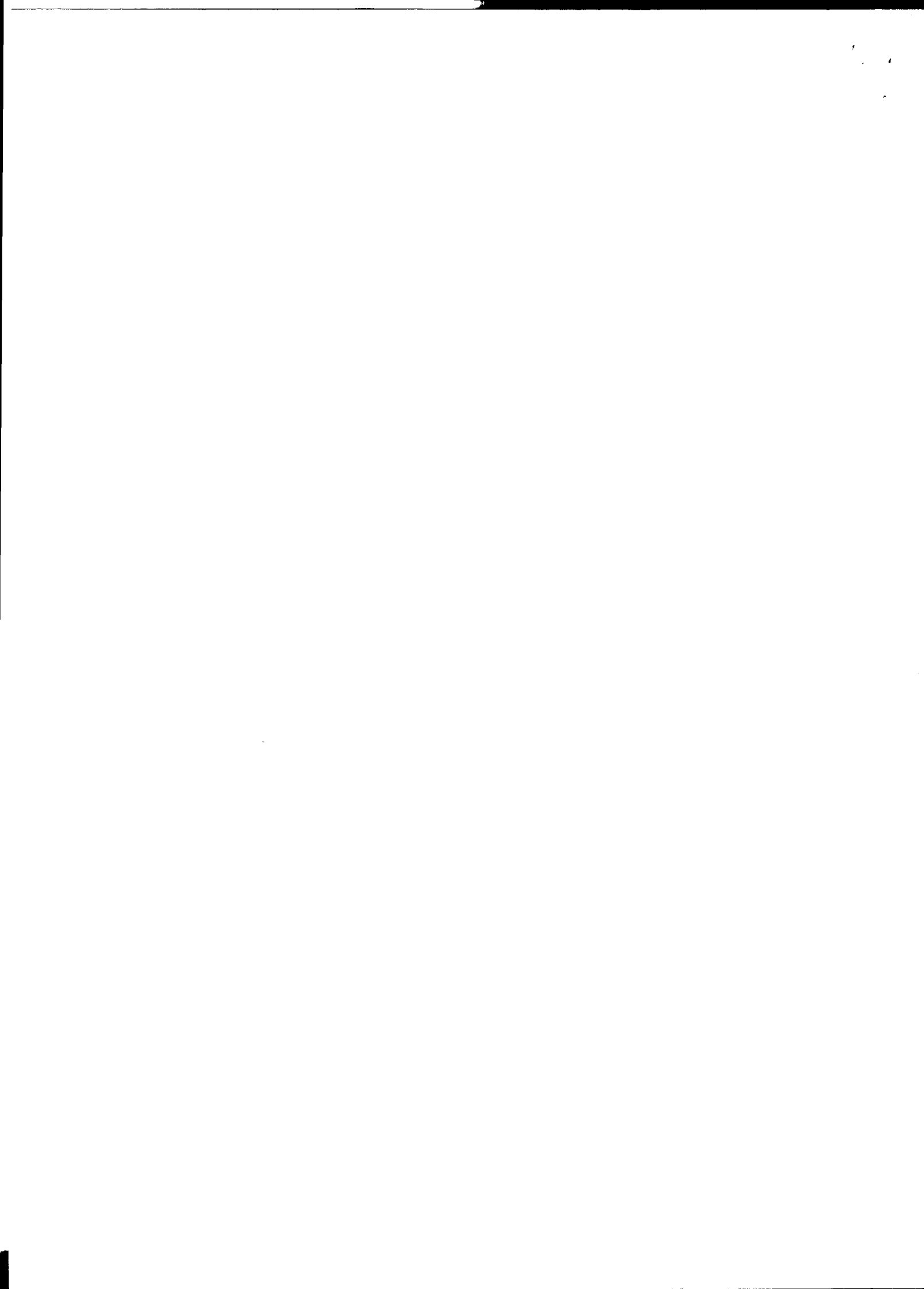
**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Giám đốc (để b/c);
- Website của ĐHQGHN;
- Lưu: VT, Ban ĐT, H35.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hồng Sơn**



## QUY ĐỊNH

### Hỗ trợ học bổng cho nghiên cứu sinh của Đại học Quốc gia Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1600/QĐ-ĐHQGHN ngày 14/5/2018  
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về việc hỗ trợ học bổng đối với nghiên cứu sinh của Đại học Quốc gia Hà Nội (kể cả lưu học sinh), bao gồm: xét, cấp học bổng; hỗ trợ chỗ ở trong ký túc xá; hỗ trợ công bố khoa học quốc tế và trách nhiệm thực hiện của các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.

#### Điều 2. Mục đích hỗ trợ học bổng cho nghiên cứu sinh

1. Khuyến khích, thu hút nghiên cứu sinh tham gia các chương trình đào tạo tiến sĩ của Đại học Quốc gia Hà Nội, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, uy tín của chương trình, vị thế của Đại học Quốc gia Hà Nội và đơn vị đào tạo.

2. Ưu tiên, đầu tư, tạo điều kiện cho nghiên cứu sinh có kết quả học tập, nghiên cứu xuất sắc.

#### Điều 3. Yêu cầu chung của việc hỗ trợ học bổng cho nghiên cứu sinh

1. Đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, đúng đối tượng.

2. Đảm bảo cấp đúng, cấp đủ và sử dụng theo yêu cầu, mục đích và định hướng của Đại học Quốc gia Hà Nội.

3. Đảm bảo tính liên thông trong quản lý tại Đại học Quốc gia Hà Nội, thực hiện chế độ thông tin, phối hợp giữa Đại học Quốc gia Hà Nội với các đơn vị trong việc hỗ trợ học bổng cho nghiên cứu sinh.

## Chương II

### TỔ CHỨC HỖ TRỢ HỌC BỔNG CHO NGHIÊN CỨU SINH

#### Điều 4. Học bổng của Đại học Quốc gia Hà Nội

##### 1. Nguồn kinh phí

Học bổng của Đại học Quốc gia Hà Nội được cấp từ các nguồn sau:

- Do Đại học Quốc gia Hà Nội cân đối để thực hiện;
- Nguồn kinh phí huy động tài trợ từ các tổ chức, cá nhân thông qua Quỹ Phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội.

##### 2. Đối tượng được xét cấp học bổng

- Đối tượng được xét cấp học bổng lần đầu: Thí sinh trúng tuyển nhập học chương trình đào tạo tiến sĩ ở các đơn vị đào tạo thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội có điểm đánh giá hồ sơ dự tuyển cao.

- Đối tượng được xét cấp duy trì học bổng: Nghiên cứu sinh cuối năm thứ 2 đã được cấp học bổng lần đầu nếu tham gia đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ của đơn vị đào tạo, của Đại học Quốc gia Hà Nội quy định đối với nghiên cứu sinh và đạt kết quả tốt; không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên sẽ được cấp duy trì học bổng cho năm thứ 3 (đối với nghiên cứu sinh dự tuyển từ thạc sĩ) và từ năm thứ 3 trở đi (đối với nghiên cứu sinh dự tuyển từ cử nhân).

##### 3. Tiêu chí xét cấp học bổng

###### a) Tiêu chí xét cấp học bổng lần đầu

Lựa chọn dựa trên điểm đánh giá hồ sơ dự tuyển của Tiểu ban chuyên môn trong xét tuyển nghiên cứu sinh. Đối với các nghiên cứu sinh có điểm bằng nhau ở cuối danh sách, xét lần lượt các tiêu chí phụ theo thứ tự ưu tiên sau đây:

- Thành tích nghiên cứu khoa học: Ưu tiên người có công bố quốc tế; có nhiều công bố đăng trên các tạp chí chuyên ngành có uy tín.

- Năng lực ngoại ngữ: Ưu tiên người có bằng cử nhân hoặc thạc sĩ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp cho chương trình đào tạo toàn thời gian ở nước ngoài bằng ngôn ngữ phù hợp với ngôn ngữ yêu cầu theo chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; có bằng tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ ngành ngôn ngữ nước ngoài hoặc sư phạm tiếng nước ngoài theo yêu cầu chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo; có điểm thi chứng chỉ ngoại ngữ cao.

- Ưu tiên sinh viên tốt nghiệp đại học dự tuyển đào tạo tiến sĩ trong thời gian 12 tháng tính từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng;

- Ưu tiên nghiên cứu sinh có hoàn cảnh gia đình và điều kiện bản thân khó khăn.

b) Tiêu chí xét cấp duy trì học bổng

Căn cứ thành tích học tập, nghiên cứu của nghiên cứu sinh trong quá trình đào tạo đối với các tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí	Yêu cầu tối thiểu	Minh chứng
1	Kết quả học tập các học phần bổ sung; học phần trong chương trình đào tạo, chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan	Điểm chung bình chung đạt từ 2,5 trở lên	Bảng điểm các học phần bổ sung; học phần trong chương trình đào tạo, chuyên đề tiến sĩ và tiểu luận tổng quan có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị đào tạo
2	Thành tích nghiên cứu khoa học	Có ít nhất 01 bài đăng trên tạp chí khoa học thuộc danh mục các tạp chí ISI/Scopus hoặc 02 báo cáo trong kỷ yếu hội thảo quốc tế có uy tín xuất bản bằng tiếng nước ngoài có phản biện, có mã số ISBN; hoặc 02 bài báo đăng trên tạp chí khoa học chuyên ngành có uy tín của nước ngoài	- Danh mục các công trình công bố của nghiên cứu sinh (có xác nhận của đơn vị chuyên môn), trong đó ghi rõ tên tác giả, năm xuất bản, tên bài báo/báo cáo, tên tạp chí/kỷ yếu, tập, số, số trang, thông tin về tạp chí (ISI, Scopus, chỉ số IF, mã số ISBN,...), thông tin về kỷ yếu (địa điểm, thời gian tổ chức hội thảo, ...) - Bản sao các công bố tương ứng với danh mục
3	Kết quả các hoạt động trợ giảng, hỗ trợ đào tạo tại đơn vị đào tạo trong và/hoặc ngoài Đại học Quốc gia Hà Nội	Đã tham gia ít nhất một trong các hoạt động như trợ giảng; hướng dẫn sinh viên, học viên cao học thực hành, thực tập; hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp đại học	Giấy xác nhận của đơn vị đào tạo/cơ sở đào tạo
4	Các thành tích khác (nếu có)		
5	Ý thức tổ chức, kỷ luật	Không bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên	Xác nhận của đơn vị đào tạo

4. Số lượng học bổng và mức học bổng

- Hàng năm, căn cứ vào nguồn kinh phí, Đại học Quốc gia Hà Nội quyết định phân bổ học bổng cho từng đơn vị đào tạo. Số nghiên cứu sinh được cấp

học bổng lần đầu dự kiến bằng 10% số nghiên cứu sinh trúng tuyển nhập học hàng năm.

- Mức học bổng toàn phần cho nghiên cứu sinh có bằng thạc sỹ là 60.000.000 đồng/khóa học, cho nghiên cứu sinh có bằng cử nhân là 90.000.000 đồng/khóa học.

- Mức học bổng cấp lần đầu cho 02 năm là 40.000.000 đồng đối với nghiên cứu sinh dự tuyển từ thạc sỹ; 60.000.000 đồng đối với nghiên cứu sinh dự tuyển từ cử nhân (cấp một lần cho học bổng của 2 năm đầu).

- Sau khi hết 2 năm, nếu nghiên cứu sinh đáp ứng tiêu chí quy định tại Mục 3.2, Khoản 3, Điều này, được cấp tiếp học bổng là 20.000.000 đồng cho 01 năm tiếp theo (đối với nghiên cứu sinh dự tuyển từ thạc sỹ) hoặc 30.000.000 đồng cho 02 năm tiếp theo (đối với nghiên cứu sinh dự tuyển từ cử nhân).

### **Điều 5. Học bổng của đơn vị đào tạo**

1. Đơn vị đào tạo cân đối từ các nguồn thu theo quy định hiện hành của Nhà nước và Đại học Quốc gia Hà Nội để cấp học bổng cho nghiên cứu sinh, đảm bảo tối thiểu 10-15% nghiên cứu sinh được cấp học bổng.

2. Đối tượng được xét cấp học bổng của đơn vị là những nghiên cứu sinh chưa được cấp học bổng của Đại học Quốc gia Hà Nội trong năm và đáp ứng tiêu chí xét cấp học bổng của đơn vị đào tạo.

3. Ngoài các tiêu chí xét, cấp học bổng của Đại học Quốc gia Hà Nội như ở Khoản 3, Điều 4, đơn vị đào tạo có thể bổ sung các tiêu chí khác phù hợp với đặc thù của đơn vị.

4. Đơn vị đào tạo quyết định mức học bổng và quy định quy trình xét cấp phù hợp với thực tế của đơn vị.

5. Đơn vị đào tạo công bố công khai tiêu chí, quy trình xét cấp và danh sách nghiên cứu sinh được cấp học bổng hàng năm trên website của đơn vị và báo cáo Đại học Quốc gia Hà Nội.

### **Điều 6. Thời gian và quy trình xét cấp học bổng**

Đơn vị đào tạo tổ chức xét cấp học bổng của đơn vị đào tạo đồng thời với xét cấp học bổng của Đại học Quốc gia Hà Nội. Quy trình xét cấp học bổng của Đại học Quốc gia Hà Nội như sau:

*Bước 1:* Trước kỳ tuyển sinh sau đại học đợt 1, Đại học Quốc gia Hà Nội quyết định phân bổ học bổng cho từng đơn vị đào tạo;

*Bước 2:* Đại học Quốc gia Hà Nội và đơn vị đào tạo công bố công khai việc xét cấp học bổng bằng nhiều hình thức: thông báo tuyển sinh, thông tin đăng tải trên website, thông báo trong giấy triệu tập nhập học,... để các thí sinh dự tuyển và nghiên cứu sinh biết;

*Bước 3:* Cuối tháng 11 hàng năm, đơn vị đào tạo tiếp nhận đơn (theo mẫu Phụ lục 4) đề nghị xét cấp học bổng lần đầu đối với nghiên cứu sinh trúng tuyển nhập học trong năm; tiếp nhận báo cáo thành tích (theo mẫu Phụ lục 3) đề nghị xét cấp duy trì học bổng cho các năm tiếp theo đối với nghiên cứu sinh cuối năm thứ 2 đã được cấp học bổng lần đầu của Đại học Quốc gia Hà Nội.

*Bước 4:* Vào tháng 12 hàng năm, đơn vị đào tạo tổ chức xét cấp học bổng cho nghiên cứu sinh:

- Lập danh sách nghiên cứu sinh có đơn đề nghị xét cấp học bổng lần đầu, xếp thứ tự theo điểm đánh giá hồ sơ dự tuyển của Tiểu ban chuyên môn từ cao xuống thấp để chọn cấp học bổng cho số nghiên cứu sinh có điểm đánh giá hồ sơ dự tuyển cao cho đến hết chỉ tiêu học bổng của đơn vị (theo mẫu Phụ lục 1). Đối với các nghiên cứu sinh có điểm bằng nhau ở cuối danh sách thì xét đến các tiêu chí phụ;

- Thẩm định báo cáo thành tích của nghiên cứu sinh đề nghị xét cấp duy trì học bổng sau khi hết 2 năm đầu trong chương trình đào tạo và lập danh sách nghiên cứu sinh đủ điều kiện duy trì học bổng (theo mẫu Phụ lục 2);

*Bước 5:* Thủ trưởng đơn vị đào tạo gửi công văn đề nghị Đại học Quốc gia Hà Nội (qua Ban Đào tạo) xét cấp học bổng cho nghiên cứu sinh, đồng thời báo cáo Đại học Quốc gia Hà Nội danh sách nghiên cứu sinh được cấp học bổng của đơn vị trước ngày 30/01 hàng năm.

*Bước 6:* Đại học Quốc gia Hà Nội duyệt cấp học bổng cho nghiên cứu sinh trên cơ sở đề nghị của đơn vị đào tạo và công bố công khai trên website của Đại học Quốc gia Hà Nội, của đơn vị đào tạo vào đầu tháng 02 hàng năm.

*Bước 7:* Đại học Quốc gia Hà Nội quyết định nguồn cấp kinh phí cho đơn vị đào tạo để đơn vị trao học bổng cho nghiên cứu sinh.

*Bước 8:* Đại học Quốc gia Hà Nội hậu kiểm kết quả xét cấp học bổng của đơn vị đào tạo cùng với hậu kiểm công tác tuyển sinh sau đại học.

### **Điều 7. Học bổng ngoài Ngân sách Nhà nước**

Ngoài học bổng của Đại học Quốc gia Hà Nội, của đơn vị đào tạo quy định tại Điều 4 và Điều 5 của Quy định này, nghiên cứu sinh có thể đăng ký xét cấp học bổng từ các nguồn khác ngoài Ngân sách do Đại học Quốc gia Hà Nội và đơn vị đào tạo quản lý.

Việc xét, cấp học bổng ngoài Ngân sách thực hiện theo Quy định Quản lý và sử dụng học bổng tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 5249/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội.

### **Điều 8. Hỗ trợ chỗ ở trong ký túc xá cho nghiên cứu sinh**

Trung tâm Hỗ trợ sinh viên ưu tiên bố trí chỗ ở trong ký túc xá cho những nghiên cứu sinh có nhu cầu. Kinh phí do nghiên cứu sinh chi trả.

## **Điều 9. Hỗ trợ công bố khoa học quốc tế đối với nghiên cứu sinh**

Việc hỗ trợ công bố khoa học quốc tế được thực hiện theo Hướng dẫn số 70/HD-ĐHQGHN ngày 03/01/2018 về việc hỗ trợ công bố quốc tế và đăng ký quyền sở hữu trí tuệ cho người học ở Đại học Quốc gia Hà Nội.

### **Chương III**

## **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRONG VIỆC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ HỌC BỔNG CHO NGHIÊN CỨU SINH**

### **Điều 10. Trách nhiệm của Đại học Quốc gia Hà Nội**

1. Ban Đào tạo có trách nhiệm trình Giám đốc phê duyệt phân bổ học bổng cho đơn vị đào tạo, quyết định cấp học bổng cho nghiên cứu sinh theo đề nghị của đơn vị đào tạo và hậu kiểm kết quả này; phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính lập kế hoạch học bổng hàng năm cho đào tạo nghiên cứu sinh.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước và của Đại học Quốc gia Hà Nội bố trí nguồn kinh phí để cấp học bổng của Đại học Quốc gia Hà Nội cho nghiên cứu sinh; thẩm định và hướng dẫn các đơn vị đào tạo lập dự toán kinh phí dành cho học bổng trong ngân sách Nhà nước.

3. Ban Chính trị và Công tác Học sinh Sinh viên là đầu mối khai thác, phát triển các nguồn học bổng khác từ các tổ chức và cá nhân trong nước theo Quy định Quản lý và sử dụng học bổng tại Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo Quyết định số 5249/QĐ-ĐHQGHN ngày 27/12/2014 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội.

4. Ban Hợp tác và Phát triển có trách nhiệm hỗ trợ xây dựng, khai thác, tiếp nhận, phát triển các nguồn học bổng từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

5. Quỹ Phát triển Đại học Quốc gia Hà Nội có trách nhiệm tích cực tìm kiếm, khai thác các nguồn tài trợ để hỗ trợ học bổng cho nghiên cứu sinh và làm đầu mối tiếp nhận và quản lý các nguồn học bổng này.

6. Văn phòng Đại học Quốc gia Hà Nội làm đầu mối tiếp nhận và quản lý các nguồn học bổng do Đại học Quốc gia Hà Nội quản lý thông qua tài khoản của Văn phòng Đại học Quốc gia Hà Nội, cập nhật các thông tin liên quan đến các loại học bổng lên trang thông tin điện tử của Đại học Quốc gia Hà Nội do các ban chức năng cung cấp.



## **Điều 11. Trách nhiệm của đơn vị đào tạo và Trung tâm Hỗ trợ sinh viên**

1. Căn cứ số lượng học bổng được phân bổ, đơn vị đào tạo có trách nhiệm thẩm định hồ sơ xét cấp học bổng, đề nghị Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội cấp học bổng cho nghiên cứu sinh và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các đề xuất đó.

2. Đơn vị đào tạo có trách nhiệm xét cấp và quản lý học bổng của đơn vị, phối hợp với Trung tâm Hỗ trợ sinh viên hỗ trợ chỗ ở trong ký túc xá cho nghiên cứu sinh theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước và của Đại học Quốc gia Hà Nội.

3. Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh và mức thu học phí hàng năm, đơn vị đào tạo xây dựng kế hoạch cân đối thu chi một cách hợp lý theo quy định hiện hành của Nhà nước và Đại học Quốc gia Hà Nội để cấp học bổng cho nghiên cứu sinh.

4. Đơn vị đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn nghiên cứu sinh ghi tên đơn vị đào tạo trong các công bố quốc tế và hướng dẫn nghiên cứu sinh làm thủ tục đăng ký hỗ trợ công bố quốc tế (nếu có).

5. Đơn vị đào tạo tích cực tìm kiếm, khai thác và phát triển các nguồn học bổng từ các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước để hỗ trợ cho nghiên cứu sinh.

6. Đơn vị đào tạo cung cấp thông tin về quá trình học tập, nghiên cứu khoa học và việc làm sau tốt nghiệp của nghiên cứu sinh được nhận học bổng theo yêu cầu của cá nhân, đơn vị cấp học bổng.

7. Trung tâm Hỗ trợ sinh viên có trách nhiệm bố trí và đảm bảo chỗ ở trong ký túc xá cho nghiên cứu sinh có nhu cầu.

8. Đơn vị đào tạo và Trung tâm Hỗ trợ sinh viên định kỳ báo cáo Đại học Quốc gia Hà Nội tình hình thực hiện hỗ trợ học bổng, ký túc xá cho nghiên cứu sinh.

## **Điều 12. Trách nhiệm của nghiên cứu sinh**

1. Sử dụng học bổng theo đúng mục đích, yêu cầu của Đại học Quốc gia Hà Nội, đơn vị đào tạo và tổ chức, cá nhân cấp học bổng, phục vụ học tập, nghiên cứu và sinh hoạt của bản thân.

2. Tích cực phấn đấu trong học tập, nghiên cứu và rèn luyện tốt, đáp ứng các tiêu chí hỗ trợ học bổng đối với nghiên cứu sinh.

3. Nghiên cứu sinh vi phạm các quy định trong văn bản này sẽ không được đưa vào diện xét cấp học bổng.

4. Cung cấp thông tin chính xác, minh bạch về quá trình học tập, nghiên cứu khoa học và tình hình việc làm của mình sau tốt nghiệp, theo yêu cầu của đơn vị đào tạo và tổ chức, cá nhân cấp học bổng.

5. Có trách nhiệm trong việc phối hợp với Đại học Quốc gia Hà Nội để quảng bá hình ảnh cá nhân cũng như thương hiệu của Đại học Quốc gia Hà Nội thông qua các chương trình học bổng mà nghiên cứu sinh được cấp.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 13. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ năm 2018 trở đi.

#### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

1. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban chức năng, Thủ trưởng đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh hoặc bổ sung, các đơn vị và cá nhân báo cáo Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (qua Ban Đào tạo) xem xét, quyết định sửa đổi hoặc bổ sung cho phù hợp./.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Hồng Sơn**